

EDITAL Nº 33/2024

FORMAÇÃO EM “GESTÃO ESCOLAR: POTENCIALIZANDO SABERES E PRÁTICAS”

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais, torna público a oferta aos servidores efetivos do magistério da Rede Municipal a formação continuada, ofertada pela Secretaria Municipal de Educação - SEME.

1. FINALIDADE DO CURSO

1.1 Instrumentalizar servidores efetivos do magistério municipal para o desenvolvimento de liderança de equipes para a prática pedagógico-administrativa, além de estimular o desenvolvimento profissional e a responsabilidade de todos pelos resultados da escola.

2. OBJETIVOS DO CURSO

2.1. Atender ao estabelecido no Plano Municipal de Educação nas Metas: 16 - “Formação do professor – pós-graduação e formação continuada” e 19 - “Gestão Democrática da Educação”

2.2. Promover formação continuada do servidor efetivo do magistério municipal para o exercício gestão escolar no desenvolvimento das atividades da Unidade de Ensino;

2.3. Promover a reflexão coletiva sobre o papel do gestor escolar a partir da sua atuação, analisando suas atribuições no contexto escolar;

2.4. Instrumentalizar, orientar e qualificar servidores efetivos do magistério municipal, com conhecimentos específicos e necessários ao exercício da gestão escolar.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

3.1. Por entender a gestão escolar como processo fundamental no contexto educacional, serão propostas temáticas que evidenciem a prática pedagógico-administrativa e oportunizem reflexão do fazer do gestor escolar.

- Acolhimento, Atendimento e Tratativa aos estudantes.
- BNCC do Gestor.
- Rotina do Gestor Escolar.
- Atendimento aos estudantes com deficiência.
- Educação Ambiental
- Temas Contemporâneos Transversais na BNCC: Violência contra a Mulher, Bullying, Etnico Racial.
- Gestão escolar na atualidade: ODS - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
- Assédio moral no ambiente de trabalho.
- Acolhimento, atendimento e tratativa aos estudantes.
- Órgãos colegiados.

4. METODOLOGIA E CARGA HORÁRIA DO CURSO

4.1. A metodologia do curso se apresentará de forma híbrida, com momentos de estudo e aplicabilidade dos documentos legais no contexto da escola, alinhamento teórico/prático dos documentos utilizados no dia a dia e execução das atividades não presenciais após os encontros, a saber:

- Encontro presencial nas dependências da Secretaria Municipal de Educação;
- Encontros síncronos via plataforma *Google Meet*;
- Atividades não-presenciais na plataforma do curso;
- Produção final.

4.2. O curso será organizado conforme quadro abaixo:

Encontro presencial	03h
Encontros síncronos via plataforma <i>Google Meet</i>	12h
Vídeo-aulas e Atividades não-presenciais	55h
Produção final	50h
Carga Horária Total	120h

5. PÚBLICO ALVO

5.1. O Curso será destinado a servidores efetivos do magistério da Rede Municipal de Ensino de Cachoeiro de Itapemirim.

6. PRÉ-REQUISITOS

6.1. Servidor efetivo do magistério municipal e estar atuando na Rede Municipal de Ensino de Cachoeiro de Itapemirim.

6.2. Ter disponibilidade para participar do curso no horário noturno.

7. DA INSCRIÇÃO E VAGAS

7.1. A inscrição é direcionada aos servidores efetivos do magistério atuam na Rede Municipal de Ensino de Cachoeiro de Itapemirim.

7.2. Será formalizada a inscrição por meio de preenchimento de formulário eletrônico:

<https://forms.gle/esrMW8dASj839hnj9>

7.3. Serão ofertadas 80 vagas para servidores efetivos do magistério municipal.

7.4. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem das inscrições, até o quantitativo de vagas ofertadas.

7.5. No formulário de inscrição a que se refere o item 7.2 os candidatos deverão anexar os Documento de Identidade com foto.



7.6. Os interessados poderão se inscrever no período de 8h do dia 16/08/2024 às 23h59h do dia 19/08/2024.

7.7. O quantitativo de vagas ao ser preenchido não será efetuado cadastro reserva.

7.8. O candidato inscrito de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, que não comparecer no primeiro encontro, terá sua inscrição automaticamente cancelada.

8. DA FREQUÊNCIA, DO APROVEITAMENTO E DA CERTIFICAÇÃO

8.1. Para efeito de certificação, será exigido 75% de frequência da carga horária dos encontros presenciais e síncronos e o cumprimento de 100% das atividades não presenciais.

8.2. A título de certificação, as faltas relativas ao atestado médico não serão abonadas para os encontros presenciais e síncronos.

8.3. Os certificados serão emitidos pela Secretaria Municipal de Educação, de acordo com o constante nos itens 8.1 e 8.2.

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

9.1. O curso será desenvolvido no período de agosto à novembro de 2024 de acordo com cronograma próprio, podendo sofrer alterações:

Divulgação do edital	15/08/2024
Inscrições <i>on-line</i> https://forms.gle/esrMW8dASj839hnj9	16/08 à 19/08/24
Divulgação dos resultados	19/08/2024
Início da formação	29/08/2024
Entrega do produto final	08/11/2024

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O Curso em “**GESTÃO ESCOLAR: POTENCIALIZANDO SABERES E PRÁTICAS**”, previsto neste Edital, será considerado pré-requisito para a atuação e/ou a permanência do profissional na função de gestor escolar.

10.2. A Subsecretaria de Educação Básica e a Gerência de Gestão Escolar são as responsáveis pela produção técnica do curso.

10.3. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste edital.

10.4. Não será emitido certificado de participação no curso para os candidatos que não cumprirem todos os termos deste edital.

10.5. Fica autorizado a utilização de imagem, voz, dados biográficos, captados em vídeos, áudios, fotografias e prints para fim de registro, divulgação e promoção das atividades do curso em



questão, disponibilizado em qualquer meio de comunicação, suporte, mídias, métodos e tecnologias tangíveis ou intangíveis.

Cachoeiro de Itapemirim (ES), 15 de agosto de 2024.

Cristina Lens Bastos de Vargas
Secretária Municipal de Educação

**CRONOGRAMA DA FORMAÇÃO EM
“GESTÃO ESCOLAR: POTENCIALIZANDO SABERES E PRÁTICAS”**

ENCONTRO	DATA	FORMATO DO ENCONTRO
PUBLICAÇÃO DO EDITAL	15/08/2024	-
INSCRIÇÕES	16/08 à 19/08/24	-
<ul style="list-style-type: none">• Aula inaugural com o tema: Potencializando Saberes e Práticas	29/08/2024	PRESENCIAL - AUDITÓRIO SEME
<ul style="list-style-type: none">• BNCC do Gestor	17/09/2024	PLATAFORMA / SÍNCRONO
<ul style="list-style-type: none">• Educação Ambiental	19/09/2024	PLATAFORMA / SÍNCRONO
<ul style="list-style-type: none">• Rotina do Gestor Escolar	25/09/2024	PLATAFORMA / SÍNCRONO
<ul style="list-style-type: none">• Temas Contemporâneos Transversais na BNCC: Violência contra a Mulher, Bullying, Etnico Racial.	01/10/2024	PLATAFORMA / SÍNCRONO
<ul style="list-style-type: none">• Órgãos colegiados	08/10/2024	PLATAFORMA / SÍNCRONO
<ul style="list-style-type: none">• Atendimento aos estudantes com deficiência e Orientações do produto final	10/10/2024	PLATAFORMA / SÍNCRONO
<ul style="list-style-type: none">• Assédio moral no ambiente de trabalho	22/10/2024	PLATAFORMA / SÍNCRONO
<ul style="list-style-type: none">• Gestão escolar na atualidade	24/10/2024	PLATAFORMA / SÍNCRONO
<ul style="list-style-type: none">• Acolhimento, Atendimento e Tratativa aos estudantes	29/10/2024	PLATAFORMA / SÍNCRONO
<ul style="list-style-type: none">• Entrega do Produto Final	08/11/2024	PLATAFORMA

Este cronograma poderá sofrer alterações, conforme a necessidade da organização da formação.