

# Requerimento Padrão para Servidores



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

Secretaria Municipal de Administração  
e Serviços Internos - SEMASI

Rua Brahim Antônio Seder, 34  
1º Andar, Centro, CEP: 29300-060  
Cachoeiro de Itapemirim/ES  
Fone: (28) 3155-5206

## 1. QUALIFICAÇÃO

MATRICULA: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

LOTAÇÃO: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: (Rua/Av., Número) \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_

ESTADO: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

IDENTIDADE E ÓRGÃO EXPEDIDOR: \_\_\_\_\_

CTPS: \_\_\_\_\_

TELEFONE FIXO DE CONTATO: \_\_\_\_\_

TELEFONE MOVEL DE CONTATO: \_\_\_\_\_

( ) - ( ) -

## 2. REQUERIMENTO

Gratificação Assiduidade (Decênio)

Declaração de Tempo de Serviço

Declaração de Tempo de Serviço  
(Para o INSS)

Prêmio Incentivo (Afastamento 5 dias)  
(Requerer com antecedência de 30 dias)

Averbação de Tempo de Serviço

Folga de Aniversário  
(Requerer com antecedência de 30 dias)

Data de Aniversário: \_\_\_\_\_

Outro: \_\_\_\_\_

Licença Casamento

(Cópia da Certidão de Casamento **AUTENTICADA ou conferida com original**. Deve estar anexa)

Licença Acompanhante

(Anexar documento que comprove grau de parentesco e **Atestado Médico ORIGINAL**, não sendo necessário visto do médico do trabalho.)

Licença Paternidade

(Certidão de nascimento do filho(a) **AUTENTICADA ou conferida com original**. Deve estar anexa)

Licença Óbito

(Cópia da Certidão de Óbito **AUTENTICADA ou conferida com original**. Deve estar anexa)

Férias Mês: \_\_\_\_\_

Carimbo e assinatura do responsável pelo servidor

Cachoeiro de Itapemirim/ES, \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO REQUERENTE

**OBS:** Quando se tratar de pedido de férias, licença (óbito, acompanhante, paternidade, casamento e outros afastamentos), que exigem o controle e registro "**IMEDIATO**" da Secretaria de Origem do Servidor, o requerimento deverá ter assinatura e carimbo da sua **CHEFIA IMEDIATA**.